

# Pokyny pro platby příspěvků zaměstnavatele

**Pravidla pro úhradu příspěvků zaměstnavatele na smlouvy Penzijního připojištění (platí pouze pro transformovaný fond – smlouvy začínající čísly 77.... )**

## **A. Bankovní spojení**

1. pro individuální placené příspěvky zaměstnavatele:

číslo účtu: 111222992 / 0800  
KS: 3552  
VS: číslo smlouvy  
SS: IČ zaměstnavatele

2. pro individuální placené příspěvky účastníka hrazené zaměstnavatelem:

číslo účtu: 111222992 / 0800  
KS: 3558  
VS: číslo smlouvy  
SS: nezadává se

3. pro hromadné platby příspěvků zaměstnavatele, příp. společně s příspěvky účastníků s rozpisem plateb:

číslo účtu: 111222992 / 0800  
KS: 3550  
VS: přidělený kód hromadného plátce  
SS: IČ zaměstnavatele

Kontakty pro zaslání rozpisů hromadných plateb: [zamestnavatel@conseq.cz](mailto:zamestnavatel@conseq.cz)

Kontakty pro komunikaci o zpracování plateb:

225 987 713

---

## **I. Vymezení pojmů**

**Příspěvek účastníka:**

peníze srážené ze mzdy zaměstnance a poukazované ve prospěch penzijního připojištění zaměstnance-účastníka penzijního připojištění. Na tyto příspěvky je vyžadován státní příspěvek. Pokud příspěvek účastníka, zaplacený na dané zdaňovací období přesáhne 12000,- Kč je možno uplatňovat odpočet od daňového základu v maximální roční výši 24000,- Kč.

**Příspěvek třetí osoby:**

jedná se o peníze srážené ze mzdy zaměstnance a poukazované ve prospěch penzijního připojištění jiné osoby. Na tyto příspěvky je vyžadován státní příspěvek, ale není možno na ně uplatňovat odpočet od daňového základu.

**Příspěvek zaměstnavatele:**

příspěvek zaměstnavatele placený ve prospěch zaměstnance-účastníka penzijního připojištění. V souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o dani z příjmů, v platném znění, za splnění tímto zákonem stanovených podmínek, je tento příspěvek až do výše 3% hrubé mzdy zaměstnance je pro zaměstnavatele daňově uznatelným nákladem, do výše 5% hrubé mzdy pak nezvyšuje daňový základ zaměstnance. Na tyto příspěvky není vyžadován státní příspěvek. Zákon stanoví, že tyto příspěvky musí být poukazovány z účtu zaměstnavatele přímo na příspěvkový účet penzijního fondu. Penzijní fond nenese odpovědnost za případnou změnu výše uvedeného zákona.

**Hromadné zaslání plateb:**

způsob zaslání plateb, při němž jsou platby za všechny zaměstnance zaslány v sumě jednou částkou – nezaměřovat s tzv. hromadným příkazem k úhradě, viz výše. K takto zaslání platbě je vždy nutno dodat soupisku smluv o penzijním připojištění na něž má být tato částka rozúčtována (dále „rozpis“).

**Období platby:**

za období platby se považuje rok a měsíc, ve kterém byly prostředky připsány na účet fondu.

**II. Zasílání plateb k rozpisu**

Předmětné platby bude společnost zasílat na příspěvkový účet fondu, vedený u České spořitelny, a.s.

**Číslo účtu: 111222992/0800**

Příspěvek se považuje za zaplacený v kalendářním měsíci, je-li do konce kalendářního měsíce připsán na výše uvedený příspěvkový účet fondu.

**Na uvedený příspěvkový účet fondu bude společnost zasílat platby jednou částkou hromadně za všechny zaměstnance s touto specifikací hromadné platby:**

- **variabilní symbol =XXXXX (pětimístný kód organizace přidělený penzijním fondem)**
- **specifický symbol = IČO organizace**
- **konstantní symbol = 3550**

Společnost se zavazuje bezodkladně předávat fondu příslušné rozpisy hromadných plateb. Obsahové náležitosti rozpisu jsou definovány v čl. III. níže. Rozpisy budou zasílány fondu v elektronické podobě e-mailem.

**Kontaktní osoba fondu: Blanka Strnková, tel. 225 987 713 , [blanka.strnkova@conseq.cz](mailto:blanka.strnkova@conseq.cz)**

**III. Soupiska hromadné platby****Zasílání rozpisu elektronickou poštou**

Rozpisy plateb budou zasílány na e-mail adresu [zamestnavatel@conseq.cz](mailto:zamestnavatel@conseq.cz).

Rozpis plateb lze připravit ve dvou formátech:

- 1) Zaměstnavatelské médium ve formátu txt (formát Asociace penzijních fondů)
- 2) Zaměstnavatelské médium ve formátu Microsoft Excel xls

**Struktura rozpisu ve formátu txt**

Rozpis hromadné platby vyhotovuje plátce ve formě souboru, který musí respektovat následující pravidla:

- je zpracován v textovém tvaru s proměnlivou délkou věty
- jednotlivé věty jsou na samostatných řádcích (na konci odděleny - <CR><LF>) a prvním znakem každé věty je označení jejího typu
- jednotlivé položky věty se oddělují středníkem, a je nutné zachovat jejich stanovené pořadí, prázdné položky (nepovinné) neobsahují žádné znaky, pouze se použije středníku jako oddělovače další položky
- kódová stránka je 1250
- název souboru (viz. níže), soubor musí obsahovat dva typy vět, větu sumační a věty informační, přičemž věta sumační musí být vždy první větou souboru

**Struktura sumační věty:**

Pořadí položky	Název položky	Typ položky	Počet Pozic	Povinnost vyplnění	Poznámka
1.	Typ věty	znaková	1	P	Typ věty – vždy znak S
2.	IČO zaměst.	Číselná	max. 10	P	IČO zaměstnavatele (hromadného plátce)
3.	Kód zaměst.	znaková	max. 10	P	Kód organizace = XXXXX
4.	Název zaměst.	znaková	max. 50	P	Název zaměstnavatele (hromadného plátce)
5.	IČO PF	Číselná	8	P	27916430
6.	Název PF	znaková	max. 30	P	CPS
7.	Souhrnná částka	Číselná	max. 12	P	Souhrnná převáděná částka hromadné platby (suma položek „částka“ z informačních vět) - kladné číslo s přesností na 2 desetinná místa bez levostranných nul a bez oddělovačů tisíců, připouští se des. tečka i des. čárka (např. 124350,00 nebo 124350.00)
8.	KS platby	Číselná	4	P	3550
9.	VS platby	Číselná	10	P	Kód organizace = XXXXX
10.	SS platby	Číselná	max.10	P	IČO organizace (plátce hromadné platby)
11.	Měsíc	Číselná	6	P	Měsíc zpracování souboru ve tvaru RRRRMM
12.	Pořadí	Číselná	max. 2	P	Pořadové číslo rozpisu v měsíci
13.	Počet vět	Číselná	max. 6	N	Souhrnný počet vět souboru (bez věty typu = S)

**Struktura informačních vět:**

Pořadí položky	Název položky	Typ položky	Počet Pozic	Povinnost vyplnění	Poznámka
1.	Typ věty	Znakový	1 znak	P	U – věta označuje příspěvek účastníka PP, Z – věta označuje příspěvek zaměstnavatele, T – věta označuje příspěvek třetí osoby,
2.	Číslo smlouvy	Číselný	max. 10	N	Číslo smlouvy účastníka penzijního připojištění <b>povinný údaj</b>
3.	Rodné číslo	Číselný	9 nebo 10	P	Rodné číslo účastníka penzijního připojištění
4.	Příjmení	Znakový	max. 35	P	Příjmení účastníka (pro věty typu U a Z) nebo příjmení zaměstnance (pro věty typu T). Neevidujete-li odděleně, je možno uvádět souhrnně příjmení a jméno
5.	Jméno	Znakový	max. 24	P	Jméno účastníka (pro věty typu U a Z) nebo jméno zaměstnance (pro věty typu T).
6.	Částka	Číselný	max. 10	P	Kladné číslo s přesností na 2 desetinná místa bez levostranných nul a bez oddělovačů tisíců, připouští se des. tečka i des. čárka (např. 350,00 nebo 350.00). Je-li částka v daném období nulová, věta se do souboru nezařazuje.
7.	Období od	Datový	6	N	Rok a měsíc počátku platby RRRRMM (např. 200707)
8.	Období do	Datový	6	N	Rok a měsíc konce platby RRRRMM (např. 200708) Položky Období od a Období do se u běžných měsíčních plateb (srážek z mezd) neuvádějí.

## NÁZEV SOUBORU

Datum v názvu souboru a v sumační větě se určuje podle data odeslání hromadné platby ve prospěch našeho účtu. Období, na které má být příspěvek rozpočítán se určuje v informační větě. Pokud v informačních větách neuvedete období rozpočítání příspěvku, bude příspěvek rozpočítán na měsíc uvedený v sumační větě.

## CPSXXXXRRRRMM.txt

kde je:

CPS zkratka penzijní společnosti  
XXXXX kód organizace přidělený penzijním fondem  
RRRR rok odeslání hromadné platby  
MM měsíc odeslání hromadné platby

## IDENTIFIKACE HROMADNÉ PLATBY PŘÍSPĚVKU

Číslo účtu CPS, a.s.: 111222992/0800  
Konstantní symbol: 3550

Variabilní symbol: XXXXX  
Specifický symbol: IČO organizace

### Vzor příkazu k úhradě

Číslo účtu plátce	Splatnost			
Vaše číslo účtu	14.07.2007			
Číslo účtu příjemce	Částka	Variabilní	Konstantní	Specifický
111222992/0800	1500,-	XXXXX	3550	IČO organizace
Zpráva příjemci:	Název organizace			

Vzor rozpisu ve formátu txt

S;IČ;XXXXX;NÁZEV ORGANIZACE; 27916430;CPS;1500.00;3550;XXXXX;IČ;200706;1;4  
U;;255101123;Nováková;Jana;600;200706;200706  
Z;;6512240768;Novák;Josef;200;200705;200705  
U;;6512240768;Novák;Josef;200;;  
T;;6352140158;Burešová;Dagmar;500;;

## Struktura rozpisu ve formátu xls

Soubor vytvořený v aplikaci Microsoft Excel. Je nutné zachovat předepsané sloupce, řádky lze přidávat a mazat podle potřeby.

Sloupec	Název sloupce	Popis
A	Příjmení	Příjmení účastníka penzijního připojištění
B	Jméno	Jméno účastníka penzijního připojištění
C	Číslo smlouvy	Číslo smlouvy účastníka penzijního připojištění.
D	Rodné číslo	Rodné číslo účastníka penzijního připojištění
E	Příspěvek zaměstnavatele	Výše příspěvku zaměstnavatele
F	Příspěvek účastníka	Výše příspěvku účastníka
G	Příspěvek 3. osoby	Výše příspěvku 3. osoby

Po vyplnění výše uvedených údajů následuje:

**IČO** = IČO organizace

**Celková suma** = součet všech zasláných příspěvku zaměstnavatele + účastníka + 3.osoby

## NÁZEV SOUBORU

Datum v názvu souboru se určuje podle data odeslání hromadné platby ve prospěch našeho účtu. Období, na které má být příspěvek rozpočítán se určuje vyplněním období rozpočítání příspěvků uvnitř souboru. Pokud období rozpočítání příspěvků neuvedete, budou příspěvky rozpočítány na měsíc ve kterém byla připsána platba ve prospěch našeho účtu.

## CPSXXXXRRRRMM.xls

kde je:

CPS zkratka penzijní společnosti  
XXXXX kód organizace přidělený penzijním fondem  
RRRR rok odeslání hromadné platby  
MM měsíc odeslání hromadné platby

## IDENTIFIKACE HROMADNÉ PLATBY PŘÍSPĚVKU

Číslo účtu CPS, a.s.: 111222992/0800

Variabilní symbol: XXXXX

Konstantní symbol: 3550

Specifický symbol: IČO organizace

Vzor příkazu k úhradě

Číslo účtu plátce	Splatnost			
Vaše číslo účtu	14.06.2007			
Číslo účtu příjemce	Částka	Variabilní	Konstantní	Specifický
111222992/0800	1800,-	XXXXX	3550	IČO organizace
Zpráva příjemci:	Název organizace			

Vzor rozpisu ve formátu xls

	A	B	C	D	E	F	G
1	Příjmení	Jméno	Číslo smi.	Rodné číslo	Příspěvek zaměstnavatele	Příspěvek účastníka	Příspěvek 3. osoby
2	Metelka	Lubor		7504291203	300	300	
3	Mráček	Marek		7908255123	300	300	
4	Pospíšek	Radoslav		7905154589	300	300	
5							
6							
7							
8	IČO: 11111111						
9	Celková suma: 1.800,-Kč						
10	Období rozpočítání příspěvku zaměstnavatele: 200705 - 200705						
11	Období rozpočítání příspěvku účastníka: 200706 - 200706						
12	Období rozpočítání příspěvku 3. osoby:						

#### **IV. Zasílání plateb jednotlivým převodním příkazem.**

Pokud firma zasílá příspěvky pouze několika zaměstnancům, je nejméně komplikovaná varianta pro každého zaměstnance zaslat příspěvek jednotlivým platebním příkazem.

Pro jeho zadání platí následující pravidla.

Číslo příspěvkového účtu 111222992/0800

VS: číslo smlouvy nebo rodné číslo pojištěnce

KS: 3558 = příspěvek účastníka

3554 = příspěvek třetí osoby

3552 = příspěvek zaměstnavatele

3551 = mimořádný příspěvek účastníka

SS: IČO zaměstnavatele

Pokud tedy zaměstnavatel přispívá sám a zároveň srážkou ze mzdy zasílá příspěvek účastníka, musí poukázat na každou osobu dvě platby s odpovídajícím konstantním symbolem.